



Shariel Pedraza Roca

+34640855896 • sharielp26@gmail.com • www.linkedin.com/in/sharielp26 • 08028 Barcelona

Profesional con experiencia en atención al cliente, gestión de caja, organización de inventarios y manejo de herramientas ofimáticas. Destaco por mi capacidad organizativa, atención al detalle y rapidez de aprendizaje. Motivada por crecer en un puesto orientado a la gestión documental y soporte administrativo.

Experiencia Laboral

Cajera/Reponedora
Consum

Junio 2025 – Agosto 2025
Barcelona, España

- Gestión de caja.
- Polivalencias en el sector de panadería y verdulería.

Dependiente
Natura Selection

Noviembre 2024 – Enero 2025
Barcelona, España

- Gestión de caja.
- Atención al cliente presencial y telefónica.
- Colaboración en control de inventario y abastecimiento.
- Asesoramiento sobre los productos que más se ajustan a las necesidades de los clientes.

Dependiente
Mandarina Socks

Noviembre 2022 – Agosto 2023
Barcelona, España

- Gestión de caja.
- Colaboración en control de inventario y abastecimiento.
- Asesoramiento sobre los productos que más se ajustan a las necesidades de los clientes.

Educación

Máster en Traducción
Universidad Pompeu Fabra

Septiembre 2023 – Septiembre 2024
Barcelona

Lenguas Modernas (Inglés)
Universidad Autónoma Gabriel René Moreno

Septiembre 2017 – Junio 2022
Bolivia

Certificaciones

Actividades de gestión administrativa
CIFO La Violeta

Noviembre 2024 – Diciembre 2024
Barcelona, España

Habilidades

Comunicación (inglés, español, catalán, francés), Microsoft office (Word, Excel), Google Workspace (Docs, Drive, Gmail), atención al detalle, adaptabilidad y aprendizaje rápido, atención al cliente.